

Statut a jednací řád pracovní skupiny k řešení problematiky rovného zacházení s muži a ženami v rezortu Ministerstva obrany

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Pracovní skupina k řešení problematiky rovného zacházení s muži a ženami v rezortu Ministerstva obrany (dále jen „pracovní skupina“) je iniciační a poradní orgán státního tajemníka v Ministerstvu obrany zřízený na základě RMO č. 29/2002 Věstníku *Prosazování principu rovnosti mužů a žen v působnosti Ministerstva obrany* a v souladu s usnesením vlády ze dne 20. 7. 2009 č. 964.

Článek 2 Působnost pracovní skupiny

- (1) Pracovní skupina hodnotí aplikaci ustanovení RMO č. 29/2002 Věstníku a dalších dílčích úkolů v praxi.
- (2) Pracovní skupina doporučuje, na základě získaných poznatků, aktualizaci rezortních opatření.
- (3) Pracovní skupina navrhuje úpravu rezortních opatření v souladu se zásadními změnami/aktualizací programového dokumentu vlády ČR *Priority a postupy vlády ČR při prosazování rovnosti žen a mužů*.
- (4) Pracovní skupina spolupracuje, v rámci řešení vybraných úkolů, s Rezortní komisí pro prevenci rizikového chování.
- (5) Pracovní skupina může plnit i jiné úkoly z vlastní iniciativy, může připravovat nové návrhy směřující k prosazování a dosažení rovných příležitostí pro ženy a muže, pokud nejsou v rozporu s posláním pracovní skupiny a tímto Statutem.

Článek 3 Složení pracovní skupiny

Pracovní skupině předsedá:

- zaměstnankyně/zaměstnanec, která/ý koordinuje problematiku rovnosti žen a mužů v okruhu působnosti Ministerstva obrany (dále „koordinátorka/koordinátor“) a je podřízena/podřízen vedoucímu oddělení kontroly služebních a pracovních vztahů státního tajemníka v Ministerstvu obrany.

Pracovní skupinu tvoří:

- členky/členové – zástupkyně/zástupci vybraných organizačních celků rezortu Ministerstva obrany. Členové/členky jsou do pracovní skupiny určováni statutárním orgánem na základě vyžádání. V případě změny pracovního/slужеbního zařazení člena/členky v daném organizačním celku, členství zaniká.

Článek 4 Svolání jednání pracovní skupiny

- (1) Pracovní skupina se schází podle potřeby, zpravidla po zasedání Rady vlády pro rovnost žen a mužů.
- (2) Jednání pracovní skupiny svolává koordinátorka/koordinátor.
- (3) Jednání pracovní skupiny svolává koordinátorka/koordinátor písemnou pozvánkou (elektronicky), a to nejpozději 7 dnů před jednáním. Pozvánka obsahuje kromě místa a doby

jednání také program. Pokud jsou k dispozici materiály k projednání, připojují se k pozvánce, nebyly-li členům/členkám doručeny dříve. Pozvánka i materiály mohou být zasílány elektronickou poštou. V naléhavých případech mohou být materiály k jednání zaslány elektronickou poštou nejméně 1 pracovní den před jednáním pracovní skupiny.

(4) Mimořádné jednání může být v naléhavějších případech svoláno v nejbližším možném termínu telefonicky či jinak. Materiály k projednání pak mohou být předloženy až přímo na zasedání.

(5) Program jednání navrhuje koordinátorka/koordinátor.

(6) Na jednání pracovní skupiny jsou zváni členové/členky a hosté.

(7) V případě neúčasti člena/členky na jednání je možné zaslat písemné vyjádření k projednávaným záležitostem. Takové vyjádření se předkládá nejpozději 1 pracovní den před konáním pracovní skupiny. Nemůže-li se členka/člen jednání pracovní skupiny zúčastnit, může za sebe vyslat svého zástupce/zástupkyni.

Článek 5

Průběh jednání pracovní skupiny

(1) Jednání pracovní skupiny řídí koordinátorka/koordinátor.

(2) Pracovní skupina přijímá doporučující závěry, pokud je přítomna nejméně polovina všech členek/členů.

(3) Hosté jsou přítomni zpravidla jen na jednání k bodu, který se jich týká.

(3) Z jednání pracovní skupiny pořizuje písemný záznam koordinátorka/koordinátor, příp. jí/jím pověřený člen/členka pracovní skupiny.

(4) Záznam se rozesílá všem členkám/členům pracovní skupiny.

(6) Opravy záznamu se provádějí zpravidla v úvodu dalšího jednání pracovní skupiny.

Článek 6

Rozhodování pracovní skupiny

(1) Pracovní skupina zpravidla přijímá závěry konsensuálně.

(2) Pracovní skupina je usnášeníschopná za přítomnosti více než poloviny všech členek a členů (zástupkyň/zástupců).

(3) Nedojde-li ke konsensu, závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje většina přítomných členek/členů (zástupkyň/zástupců) pracovní skupiny. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedající/předsedajícího.

(4) Pokud se členové/členky pracovní skupiny na jednání shodli na podstatných obsahových náležitostech materiálu, který byl předložen k projednání, a je nutné materiál dopracovat nebo formálně upravit, může se pracovní skupina dohodnout, že bude předložen k hlasování elektronickou formou.

(5) O hlasování pořídí koordinátorka/koordinátor záznam.

(6) Výsledkem rozhodování pracovní skupiny je návrh/doporučení státnímu tajemníkovi v Ministerstvu obrany.

V Praze dne 17. června 2016

Ing. Petr Vančura
státní tajemník v MO